

南京市图审中心统一技术措施

编号：2021-015

关于南京市图审中心深基坑工程施工图 数字化审查的相关要求

各有关单位、经办人员：

为进一步提升工程建设项目服务效能，加强中心施工图审查工作的业务管理，规范深基坑工程施工图报审流程，切实把好施工图审查质量关，按照上级相关规定要求，结合中心工作实际，经研究决定，制定《深基坑工程施工图设计文件数字化审查材料上传须知》，详见附件。

附件：深基坑工程施工图设计文件数字化审查材料上传须知

南京市建设工程施工图设计审查管理中心

2021年7月20日

管理类 技术类

(建筑 结构 水 电 暖 勘察 基坑 绿建 消防 人防 幕墙 装饰 市政

深基坑工程施工图设计文件数字化审查 材料上传须知

各建设单位、深基坑支护设计单位：

南京市于 2019 年 1 月 1 日起全面实行数字化统一审图，为进一步提升建设项目审批效能，落实不见面审查审批，推进施工图审查提速增效，我中心将于 2021 年 7 月 26 日正式上线深基坑施工图设计文件数字化审查模块，现就深基坑工程数字化审查有关技术文件的上传要求通知如下：

一、总体要求

建设单位报深基坑支护审查时，深基坑支护设计单位应配合建设单位上传完整的电子图文件（包含深基坑支护全套图纸、计算书，建设用地规划红线、地形图、管线图、结构主体条件图等），电子文件的命名应准确描述源文档的内容，电子图文件均采用 PDF 格式（PDF 版本不低于 1.4，单个文件大小不得大于 20M，生成的 PDF 文件不应有隐藏的文本边框）。报审的电子图应当符合国家施工图制图标准，电子图、计算书等中应当具有深基坑支护设计单位的电子签章、相关注册人员的资质签章和有效电子签名等。

二、上传材料

1、政策性要件

1) 深基坑工程预算额证明材料

需建设单位与支护设计单位有效签章。

2) 其他

建设单位需补充说明的其他材料。

2、技术性要件

1) 图纸信息

包含全套深基坑支护设计施工图；

①深基坑工程施工图设计文件中应有对周边建(构)筑物、交通、施工阶段荷载以及相临环境与深基坑工程的平面几何尺寸关系等基本信息详加调查的内容；

②建设单位应会同设计单位事先确定保护对象变形限值，支护结构变形限值。

2) 计算书

包含支护计算书、立柱桩计算书、结构计算书、水文计算书等。

3) 建设用地规划红线图

4) 地形图

5) 周边管线现状图

6) 重点保护对象专项安全性审查材料

与地铁、铁路、重点交通设施、水利、文物等保护对象的相关管理部门的专项安全性审查行政审批资料。

7) 支护结构超出用地红线授权证明

如果支护结构超出用地红线，应提供相关产权或管理单位的确认文件。

8) 主体结构条件图

包含主体结构设计单位对深基坑工程设计文件的确认材料，以及基础和地下室部分相关结构图纸。

9) 建筑总平图

三、电子文件要求

1、报审文件统一采用 PDF 文件格式，图纸可以由 DWG 等格式转换为 PDF 格式，计算书、相关技术资料均应转换或扫描为 PDF 格式。一张图纸对应一个单页 PDF 文件，计算书、其他技术资料可生成多页

PDF 文件。

2、施工图文件命名规则：图号_图纸名称_图幅，图幅如加长则在图幅后加“+”。目录按“00”编号。

例：结施-00_目录_A4.pdf

结施-01_基坑设计总说明一_A1.pdf

结施-02_基坑设计总说明二_A1.pdf

结施-03_立柱桩平面布置图_A1.pdf

结施-04_立柱配筋大样_A1+.pdf

.....

3、图号、图纸名称等应严格与图签栏中相关信息相统一。

4、为避免混淆，原版报审图纸的图号在编制时不要出现字母，后期因审查需要修改图纸时需要在图号后加编字母进行区分。

5、为方便电子图纸签章及存档，文件上传位置要求：全套深基坑支护设计施工图应上传至“图纸信息”文件夹；计算书、补充计算书、建设用地规划红线图、地形图、周边管线现状图、主体结构条件图、建筑总平图、其余技术资料等应上传至各相应文件夹内。

6、已在数字化系统报审勘察设计文件的项目，在进行施工图数字化审查时，不需再次上传推送勘察报告电子版文件。未在数字化系统报审勘察设计文件的项目，应将审查合格并盖有合格章的勘察设计文件转换或扫描为 PDF 格式后，上传至系统。

7、电子版图纸宜尽量按轴号及字体方向，旋转为正后再行上传。

8、电子材料宜按图面比例生成 PDF 文件，不宜采用拍照的形式。

9、PDF 文件应保证纸面平整、字体线条清晰可辨，单个文件不大于 20M。

四、计算书

- 1、计算书中应包含封面、签字页、目录、文字图表等内容。
- 2、电子签章、电子签名仅需在封面或签字页中签署。
- 3、计算书可以生成多页 PDF 文件。计算书总页数小于 50 页时，可以生成汇总为一个 PDF 文件，总页数大于 50 页时，建议分为文字、图表等分类部分，并根据相关内容进行名称命名，方便查找校核。
- 4、计算书可以生成彩色 PDF 文件，图幅大小宜统一。

五、整改回复

- 1、整改回复应根据审查意见，在报审版本内对图纸进行修改并签署修改时间，不能以“修改通知单”或“变更通知单”的形式进行整改。
- 2、整改回复应包含《整改回复单》、相关修改图纸及新版图纸目录。

根据审查意见，需修改立柱配筋大样，上传修改图“结施-04a”，经复审仍不满足要求，进一步整改后，上传修改图“结施-04b”，以此类推，目录相应调整。

例：结施-00a_目录_A1.pdf

结施-04a_立柱配筋大样_A1+.pdf

- 3、《整改回复单》上传至“材料信息”文件夹；相关修改图纸及新版图纸目录应上传至“图纸信息”文件夹；补充计算书、补充资料、补充条件图等应上传至各相关文件夹。

南京市建设工程施工图设计审查管理中心

2021年7月20日

